

JEFE DE DEPARTAMENTO CONTROL DE GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA POSICIÓN

Denominación del Cargo: Jefe de Departamento

Área de desempeño: Control de Gestión

Naturaleza de la función: Asesora y Ejecutiva

Depende de: División Planificación Estratégica

Supervisa a: Personal bajo su dependencia

OBJETIVOS DE LA POSICIÓN

Garantizar el diseño y la implementación de herramientas de gestión que permitan llevar a cabo la medición, seguimiento y monitoreo de la gestión institucional, a través de la efectiva evaluación de las unidades que conforman la estructura organizativa del BHU.

COMETIDOS

- 1.** Planificar, organizar, dirigir y controlar la ejecución y seguimiento de un sistema de control de gestión que permita evaluar y medir el desempeño organizacional.
- 2.** Asesorar en el proceso de formulación de las definiciones estratégicas relativas al sistema de medición de metas y objetivos; proponiendo las medidas preventivas y correctivas que aseguren el logro de los objetivos del Plan Estratégico.
- 3.** Asegurar el mantenimiento actualizado del Cuadro de Mando Institucional, como asimismo el sistema de indicadores de gestión a los efectos del control del cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico.
- 4.** Participar en el diseño, ejecución y seguimiento de los procesos asociados a la gestión de calidad conforme a los requisitos de las Normas ISO.
- 5.** Centralizar y monitorear la información estadística producida en toda la institución a efectos de coordinar la planificación de estudios, proyecciones y la presentación de reportes estadísticos requeridos.
- 6.** Proponer e implementar un adecuado sistema de control interno en concordancia con las políticas de riesgos fijadas.
- 7.** Apoyar a las unidades administrativas en la identificación de sus productos/servicios principales y de sus metas de gestión.
- 8.** Formular las propuestas necesarias para asegurar el efectivo funcionamiento del sistema de control en los procesos operativos del BHU,

realizando recomendaciones y participando oportunamente en la definición e implementación de medidas correctivas.

9. Propiciar instancias de sensibilización y capacitación dirigidas a todos los niveles de la organización, que fomenten el desarrollo de una cultura de medición de resultados, mejora continua, proactividad y eficacia en la gestión.

10. Implementar y cumplir las políticas, metodologías y procedimientos definidos por el Área Riesgos.

11. Generar reportes de los resultados de su gestión.

12. Optimizar la gestión del personal bajo su dependencia.

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Desarrollo del equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Trabajo bajo presión
- Orientación a resultados
- Negociación
- Visión estratégica
- Habilidad analítica
- Iniciativa
- Ejecutividad
- Capacidad de atención
- Planificación y organización
- Orientación al cliente
- Apego a normas y reglas
- Autocontrol