

GERENTE DE DIVISIÓN CONTADURÍA

IDENTIFICACIÓN DE LA POSICIÓN

Denominación del cargo: Gerente de División

Área de desempeño: Contaduría

Naturaleza de la función: Ejecutiva y asesora

Depende de: Área Finanzas y Administración

Supervisa a: Departamento Contabilidad y Tributos
Departamento Presupuesto

OBJETIVO DE LA POSICIÓN

Optimizar los sistemas de registro, análisis y presentación de la información contable, patrimonial y presupuestal, y asegurar la presentación oportuna de la información requerida por agentes externos al Banco en dichas materias.

COMETIDOS

- 1.** Planificar, organizar, dirigir y controlar los planes y la metodología de trabajo de las unidades a su cargo.
- 2.** Presentar a consideración del Área Administración los Proyectos de estados contables mensuales y anuales.
- 3.** Verificar el cumplimiento de las normas contables legales, particulares y propias.
- 4.** Asegurar la emisión y actualización de normas contables propias.
- 5.** Facilitar el cumplimiento de las normas de regulación y control del sistema financiero.
- 6.** Asegurar la emisión de la información contable oportuna y confiable.
- 7.** Coordinar la implementación de los criterios y procedimientos para el registro contable de las operaciones del Banco.
- 8.** Asegurar el adecuado cumplimiento de las normas tributarias.
- 9.** Remitir toda la información de carácter contable presupuestal dirigida a agentes externos, conforme a disposiciones legales y reglamentarias.
- 10.** Supervisar el manejo de la disponibilidad de los rubros presupuestales.
- 11.** Supervisar el control de legalidad de todos los egresos del Banco: gastos, inversiones, sueldos y demás erogaciones y cargas vinculadas a la real prestación de servicios (TOCAF).

12. Supervisar la preparación de los estados de ejecución presupuestal para su presentación ante el Tribunal de Cuentas, así como cualquier otra información presupuestal requerida por organismos externos de contralor.

13. Emitir cualquier tipo de certificado de base contable que se le requiera.

COMPETENCIAS REQUERIDAS:

- Desarrollo del equipo
- Modalidad de contacto
- Liderazgo
- Trabajo bajo presión
- Negociación
- Orientación a resultados
- Orientación al cliente
- Trabajo en equipo
- Comunicación
- Habilidad analítica
- Iniciativa y ejecutividad.
- Planificación y organización
- Flexibilidad
- Autocontrol
- Apego a normas y reglas
- Visión estratégica